

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI ED INDIRIZZI DI RECAPITO

- Nome e cognome: **Annalisa CIOCIANO**
- Luogo e data di nascita: Salerno (SA) - 26 febbraio 1980
- Residenza/ Domicilio: Roma - Via Gorgona n. 30
- Recapiti: 0645423601, mobile 3294070683
- Titolo professionale: avvocato
- Stato civile: coniugata
- Indirizzo e-mail: *annalisaciociano@yahoo.it*
- Posta elettronica certificata: *annalisaciociano@puntopec.it*

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Abilitata all'esercizio della professione forense dal 16 febbraio 2009, iscritta all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Vallo della Lucania (SA). Dal 17 settembre 2021 abilitata al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;

- Dal febbraio 2009 fa parte dello "*Studio Legale Fiorentini e Associati*", con sede in Roma, specializzato in Diritto Amministrativo (fiduciario esterno, tra gli altri, del Gestore dei Servizi Energetici – G.S.E. S.p.a.), Diritto Civile, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto di Famiglia e delle Tutele.

In particolare, sotto il profilo tecnico si occupa di:

- consulenza legale in favore di enti pubblici, società e privati: in particolare, svolge attività consulenziale in ambito di contrattualistica, in materia di appalti pubblici e privati;
- attività di segreteria giuridica in Collegi Consultivi Tecnici, attivati ai sensi del Codice dei contratti pubblici, d.lgs. n. 36/2023;
- attività di negoziazione assistita e ADR;
- redazione di pareri legali in materia di diritto civile e diritto amministrativo;
- redazione di atti processuali e attività di udienza.

- Dal novembre 2005 al gennaio 2009 ha collaborato con lo "*Studio Legale Canelli – Parisi*", con sede in Roma, operante nelle aree del diritto civile e del diritto amministrativo, specializzato in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Diritto Bancario, Recupero Crediti, Diritto delle Locazioni, Responsabilità Civile, con particolare riferimento alla responsabilità professionale.

- Dal gennaio 2005 a Ottobre 2005 ha frequentato uno Stage presso il Ministero delle Attività Produttive – Ufficio Contenzioso, occupandosi dell'esame di ricorsi straordinari al Capo dello Stato, redigendo le preliminari relazioni al Consiglio di Stato.

FORMAZIONE

- Dal gennaio al marzo 2012 ha frequentato il Corso di formazione per mediatori in materia civile e commerciale presso l'Associazione Consumers' Forum di Roma, conseguendo il titolo di Mediatrice abilitata con superamento di prova finale.



- Dal gennaio all'ottobre 2009 ha frequentato il Master di II livello in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, presso l'Università "La Sapienza" di Roma, diretto dal Prof. Edoardo Ghera, conseguendo il diploma in data 12 ottobre 2010, con votazione 110/110 e lode. In tale occasione ha potuto approfondire la materia dei rapporti di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione discutendo la tesi finale del Master in materia di *"Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione – Art. 72 comma 11 della legge 6 agosto 2008, n. 133 (c.d. Riforma Brunetta)"*.
- Dal gennaio 2010 al luglio 2010 ha frequentato il Corso intensivo per la preparazione al Concorso in magistratura organizzato dalla Casa Editrice Dike, a cura del Consigliere di Stato Dott. Francesco Caringella.
- Dal gennaio 2007 al luglio 2008 ha frequentato il corso per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria diretto dai Consiglieri di Stato Dott. Francesco Caringella e Dott. Roberto Garofoli.
- Dal gennaio 2005 al dicembre 2006 ha frequentato il Corso diretto dalla società MAG 2000 s.r.l. di approfondimento in materia di Diritto Civile, Penale ed Amministrativo tenuto dal Cons. Dott. Rocco Galli.
- Nel dicembre 2004 ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università LUISS "Guido Carli" di Roma con votazione di 106/110 discutendo la tesi in materia di Diritto Penale con titolo *"Responsabilità penale per contagio da HIV"* (relatore Prof. Angelo Carmona).
- Nel 1999 ha conseguito la maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Centola (SA), con votazione 100/100.

ALTRE ESPERIENZE

- Dal dicembre 2023 Presidente dell'Associazione LEXAMM – Associazione Onlus dedicata alla formazione in materia di Diritto Amministrativo (tra cui, contrattualistica pubblica e urbanistica) per avvocati, funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione.
- È organizzatrice e coordinatrice del Convegno dal titolo *"Il Codice dei contratti pubblici (D.gs. n. 36/2023) e il relativo Correttivo. Il percorso applicativo da parte di PA e operatori del diritto e le sfide del PNRR"* che si terrà a Milano, il 20 marzo 2025, presso la Sala Consiglio del palazzo della Città Metropolitana di Milano.
- È stata organizzatrice e coordinatrice del Convegno dal titolo *"Il nuovo codice dei contratti pubblici. Il cambio di paradigma ed il percorso applicativo da parte di PA e operatori del diritto"* che si è tenuto a Frosinone il 3 ottobre 2024, presso il salone d'onore del Palazzo della Provincia.
- Dal novembre 2009 al maggio 2010, presso il Comune di Alfano (SA), ha svolto n. 50 ore di docenza in materia di diritto civile, penale ed amministrativo nell'ambito dei Corsi-concorso per n. 1 Istruttore Amministrativo e n. 1 Istruttore di Vigilanza ricoprendo,



peraltro, il ruolo di componente della relativa Commissione Giudicatrice del Concorso.

- Responsabile Ufficio Legale della società Melancia s.r.l. (Digital Marketing Agency).

COMPETENZE

- Ha una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

- Ha una buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

- Ha ottima conoscenza delle banche-dati giuridiche (in particolare, Italgjureweb della Suprema Corte di Cassazione, Juris Data, Lex24 del Sole 24 Ore, De Agostini Professionale)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i. presta il consenso al trattamento dei dati personali.

Roma, 4 agosto 2026

Avv. Annalisa Ciociano

